

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»



Утверждаю

Ректор

Е.И.Михайлова

« 3 » мая 2012 г.

Номер внутривузовской регистрации

140-12-20

АННОТАЦИЯ

к основной образовательной программе
начального профессионального образования

230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»

Квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения: очная

г. Якутск 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП
3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения данной ООП НПО.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП НПО
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа НПО, реализуемая Профессиональным лицеем Технологического института ФГАОУ ВПО "Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова" по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки начального профессионального образования (ФГОС НПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1);
- Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. N 521
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 апреля 2010 г № 365
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГАОУ ВПО "Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова"

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы начального профессионального образования по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»

1.3.1 Цель ООП по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации».

ООП имеет своей целью развитие у обучаемых личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС НПО по данной профессии.

При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей методической работы и потребностей рынка труда).

1.3.2 Срок освоения ОПП по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»

.Срок освоения ОПП составляет 10 месяцев в соответствии с ФГОС НПО.

1.3.3. Трудоемкость по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации».

Трудоемкость освоения обучаемым ООП указывается в максимальной нагрузке за весь период обучения в соответствии с ФГОС НПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучаемых, учебной практики (производственного обучения), производственной практики и время, отводимое на контроль ка-

чества освоения обучаемым ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об среднем (полном) общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов; периферийное оборудование; источники аудиовизуальной информации; звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование; информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

3. Компетенции выпускника ООП по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»

3.1 Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2 Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации.

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

Хранение, передача и публикация цифровой информации.

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»

В соответствии с Типовым положением о лицее и ФГОС НПО содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Реализация программы каждого профессионального модуля предполагает учебную практику (производственное обучение) в процессе изучения каждого модуля. Занятия по учебной практике проводятся в учебной мастерской.

4.1 На изучение ОПОП отводится 10 месяцев: из них на теоретическое обучение 20 недель, на учебную практику отводится 10 недель, на производственную практику - 9 недель, на промежуточную аттестацию – 1 неделя, итоговую аттестацию – 2 недели.

4.2. Изучаемые дисциплины:

ОП.00 **Общепрофессиональный цикл**

- ОП.01 Основы информационных технологий
- ОП.02. Основы электротехники
- ОП.03. Основы электроники и световой схемотехники
- ОП.04. Охрана труда и техники безопасности
- ОП.05. Экономика организации
- ОП.06. Безопасность жизнедеятельности

ПМ.00 **Профессиональный модуль**

ПМ.01 **Ввод и обработка цифровой информации**

МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации

МДК.02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации

ФК 00 **Физическая культура**

ВЧ 00. Вариативная часть

- Вч.01 Этика делового общения и культура речи
- ВЧ.02 Компьютерная графика
- ВЧ03 Обслуживание прикладных программ
- ВЧ.04 Ремонт и сборка ПК

4.3 Производственная практика проводится в базовых предприятиях концентрированно после освоения всех профессиональных модулей.

4.4. Освоение каждого профессионального модуля завершается **оценкой** компетенций учащегося по пятибалльной системе.

4.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации».

5.1 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

5.1.1 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП

5.2.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

При реализации данной ООП для обеспечения качества теоретической подготовки, производственного обучения используются различные методы контроля, мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава и мастеров производственного обучения, повышение квалификации; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников лица и других субъектов образовательного процесса);

